

ОГЛАВЛЕНИЕ

I Введение

- 1.1. Характеристика учреждения
- 1.2. Расстановка педагогических кадров
- 1.3. Программно – методическое обеспечение воспитательного процесса МОУ

II. Анализ, цели и задачи воспитательно-образовательной работы в МОУ

- 2.1. Анализ выполнения годовых задач
- 2.2. Анализ работы педколлектива в 2017-2018 уч.году
- 2.2.1.. Анализ образовательной деятельности. Качество реализации образовательной программы ДОУ.
- 2.3. Анализ создания условий ДОУ для организации образовательной деятельности
- 2.4. Выводы по анализу работы ДОУ за 2017-2018 уч.год рекомендации и задачи на следующий 2018-2019 уч.год

III. Организационно-управленческая деятельность

- 3.1. Финансово-экономическое обеспечение
- 3.2. Нормативно-правовое обеспечение
- 3.3. План проведения деловых совещаний
- 3.4. План административно-хозяйственной деятельности на 2018-2019 уч.год
- 3.5. Контроль, руководство
- 3.6. План работы старшей медсестры
- 3.7. План работы с техперсоналом
- 3.8. План по обеспечению ОТ и техники безопасности

IV Организационно-педагогическая работа

- 4.1 Учебный план (приложение № 1)
- 4.2. Расписание непосредственно-образовательной деятельности уч .год (приложение № 2)
- 4.3. Организация жизни и воспитания детей (приложение № 3)
- 4.4. План заседаний педагогических советов
- 4.5. Инновационная деятельность
- 4.6.План работы по ПДД

V Методическая работа

- 5.1. Работа педагогов по самообразованию
- 5.2. Повышение уровня профессионального мастерства и деловой квалификации педагогических сотрудников
- 5.3. План работы с педагогами на 2018-2019 уч.год
- 5.4. Открытые просмотры педагогической деятельности в 2018-2019 гг
- 5.5. План работы по оснащению методкабинета

VI. Организационная работа с детьми

- 6.1. Культурно-досуговая деятельность
- 6.2. Выставки, смотры, конкурсы для детей в 2018-2019 гг
- 6.3. План проведения мониторинга с детьми

VII. Работа с родителями и иными социальными партнерами

1

- 7.1. Работа с родителями в 2018-2019 гг
- 7.2.План проведения родительских собраний
- 7.2. Взаимодействие с социальными институтами

VIII. Медико-педагогическая деятельность

- 8.1. Перспективный план физкультурно-оздоровительной деятельности на 2018-2019 гг

[Введите текст]

III. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1 ФИНАНСОВО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

| № | Основные мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|--|-------|---------------|
| 1 | Утверждение штатного расписания, тарификации | 09 | Заведующий |
| 2 | Составление и утверждение графика отпусков | 12 | Заведующий |
| 3 | Утверждение планов на новый учебный год | 12 | Заведующий |
| 4 | Заключение договоров о сотрудничестве | 01 | Заведующий |
| 5 | Составление сметы | 04-05 | Заведующий |

3.2 НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

| № | Основные мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|--|-------------|-------------------------------------|
| 1 | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ | в теч. года | заведующий |
| 2 | Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями | 08-09 | заведующий, завхоз |
| 3 | Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми | 08-09 | заведующий, старший воспитатель |
| 4 | Внесение изменений в Основную образовательную программу дошкольного образования, согласно ФГОС | 08 | Старший воспитатель |
| 5 | Утверждение положений ДОУ | в теч.год | Заведующий |
| 6 | Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами | 08-01 | Заведующий |
| 7 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов | 1 раз/ пг | Ответственные за данные мероприятия |
| 8 | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2019 год | 05 | Старший воспитатель |
| 9 | Составление и утверждение годового плана на 2018 – 2019 учебный год | 06-08 | Заведующий, ст.воспитатель |

3.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ДЕЛОВЫХ СОВЕЩАНИЙ

| Период | Вид делового совещания | Вопросы совещания | Ответственные |
|--------|--------------------------|--|----------------------------|
| 09 | Совещание при заведующем | -Итоги подготовки групп и участка к новому учебному году -Итоги адаптации детей раннего возраста | заведующий |
| | Собрание работников | -Правила внутреннего трудового распорядка -Ознакомление с должностными обязанностями . -Принятие графика работы сотрудников -Инструктаж по ПБ | заведующий |
| 10 | Совещание при заведующем | -По контролю за питанием -О подготовке здания и участка к отопительному сезону | Ст.медсестра Заведующий |
| | Собрание | -О выполнении сотрудниками требований | Заведующий |

[Введите текст]

| | | | |
|----|--------------------------|--|---|
| | работников | противопожарной, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте | |
| 11 | Совещание при заведующем | -Усиление мер по антитеррору и ГО. -Проведение инструктажа -О подготовке к декабрьскому педсовету -Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ | Заведующий Старший воспитатель Ст.медсестра |
| 12 | Совещание при заведующем | -Анализ заболеваемости за 4 квартал -О работе в праздничные дни. -Составление графиков дежурств. -Итоги тематического контроля | Ст.медсестра Заведующий |
| | Собрание работников | -Утверждение графиков отпусков -Подготовка к проведению утренников. -Инструктаж -техника безопасности при проведении новогодних елок | Заведующий |
| 01 | Совещание при заведующем | -По контролю за питанием -Анализ заболеваемости за 17-18 | Ст.медсестра |
| | Собрание работников | -Отчет о состоянии ОТ в МОУ за первое полугодие | Ст.воспитатель |
| 02 | Совещание при заведующем | -О санитарном состоянии МОУ | Ст.медсестра |
| | Собрание работников | -По вопросам коррупционных нарушений -Повторный инструктаж по ОТ и ПБ | Заведующий |
| 03 | Совещание при заведующем | -О подготовке к проведению Дня открытых дверей «Здоровый малыш» в апреле -Итоги тематического контроля | Старший воспитатель |
| 04 | Совещание при заведующем | -О подготовке к итоговому педсовету -По контролю за питанием | Старший воспитатель |
| | Собрание работников | -О субботнике -Облагораживание участка | завхоз |
| 05 | Совещание при заведующем | -Подготовка к летнему периоду. -Организация летнего отдыха воспитанников. -Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков | Завхоз Заведующий |
| | Собрание работников | -Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период. -Подготовка к ремонту здания ДОУ. | Старший воспитатель Завхоз |

3.4 ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2018-2019 уч.год

| Содержание | Срок | Ответственный |
|---|------|---------------|
| разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу | 09 | Заведующий |
| утверждение графиков работы сотрудников МОУ | 09 | Заведующий |
| анализ маркировки мебели в группах | 09 | Медсестра |
| подготовка здания к зимнему периоду | 11 | Завхоз |
| составление графиков отпусков сотрудников | 12 | Заведующий |
| техника безопасности при проведении новогодних елок | 12 | Отв. За ОТ |
| заключение договоров с обслуживающими организациями | 01 | Заведующий |
| составление отчетов по ОТ за прошедший год | 01 | Отв. за ОТ |

[Введите текст]

| | | |
|--|-------------|-------------------------|
| подготовка инвентаря для работы на участке | 03 | Завхоз |
| подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду | 03 | Завхоз |
| завоз песка в песочницы | 04 | Завхоз |
| укрепление МТБ по внебюджетной деятельности | 04 | Заведующий |
| комплектование групп на новый учебный год: составление списков, договоров с родителями | 05 | Заведующий |
| подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году | 07 | Заведующий |
| подготовка учреждения к работе в летний период | 05 | Завхоз |
| уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август | 05 | Заведующий |
| инструктаж по О Т, технике безопасности и ПБ, охрана жизни и здоровья детей по выполнению санитарных норм и правил | В теч. года | Отв. за ОТ |
| контроль за организацией работы по ОТ в МОУ | По плану | Отв. за ОТ |
| контроль за своевременной родительской платой, выполнением детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников | В теч. года | Заведующий Медсестра |
| работа по упорядочению номенклатуры дел | В теч. года | Заведующий |
| оснащение методического кабинета наглядно – дидактическими и учебными пособиями для организации образовательной деятельности | В теч. года | Старший воспитатель |
| замена оконных блоков в групповых комнатах, кабинете музыкального руководителя | При финанс. | Заведующий |
| ремонт кровли в спальняной группы № 4 | При финанс. | Заведующий |
| Восстановление асфальтового покрытия дорожной разметки на участке детского сада | При финанс. | Заведующий |
| пополнение МТБ МОУ оргтехникой | При финанс. | Заведующий |
| приобретение игрового и спортивного оборудования на участки | При финанс. | Заведующий |
| Озеленение территории | 05 | Завхоз |
| покраска малых форм и фасада | 06-08 | Завхоз |
| анализ детей по группам здоровья на конец года | 05 | Медсестра |
| покраска инвентаря на участках | 06 | Завхоз |

3.5 КОНТРОЛЬ, РУКОВОДСТВО 3.5.1. ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

| Вопросы контроля | Ответственный | Месяцы | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|-----------------|--------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|--|
| | | IX | X | XI | III | I | II | III | IV | V | |
| Охрана жизни и здоровья | Ст. воспитатель | | + | | + | | + | | + | | |
| Анализ травматизма | Ст. воспитатель | | | | | + | | | | + | |
| Анализ заболеваемости | Медсестра | + | | | + | | | + | | | |
| Выполнение режима прогулки | Ст. воспитатель | + | | + | | | | + | | | |
| Формирование КГН в режимных моментах | Ст. воспитатель | | | + | | | | + | | | |
| Соблюдение режима дня | Ст. воспитатель | | + | | | + | | | + | | |
| Проведение закаливающих процедур | Ст. воспитатель | | + | | | + | | | + | | |
| Организация и проведение | Ст. воспитатель | | + | | + | | + | | + | | |

[Введите текст]

| | | | | | | | | | |
|---|-----------------|---|---|--|--|---|---|---|---|
| занятий | | | | | | | | | |
| Оснащение Центра безопасности | Ст.воспитатель | | | | | + | | | |
| Оснащение Центров развития речи, природы | Ст.воспитатель | | | | | | + | | |
| Оснащение Центров изодейтельности и ручного труда, музыки | Ст.воспитатель | | | | | + | | | + |
| Оснащение Центра физического развития | Ст. воспитатель | | | | | + | | | + |
| Оснащение Центров с-р игр, театрализованной деятельности | Ст. воспитатель | | | | | + | | | |
| Планирование образовательной работы с детьми: -Перспективное: -Календарное: | Ст.воспитатель | | + | | | | | + | + |
| Наглядная информация для родителей | Ст. воспитатель | | + | | | + | | | + |
| Проведение родительских собраний | Ст.воспитатель | + | | | | + | | | + |
| Кружковая работа | Ст.воспитатель | | + | | | | + | | |
| Проверка качества оформления документации | Ст.воспитатель | + | | | | + | | | |
| Организация работы в адаптационный период | Ст.воспитатель | + | | | | | | | |

3.6. ПЛАН РАБОТЫ СТАРШЕЙ МЕДСЕСТРЫ

| | |
|---|----------------|
| 1. Лечебно-профилактическая работа | |
| Осмотр детей во время приема | Ежедневно |
| Профилактические прививки | По плану |
| Постановка КМ | 2 раза в год |
| Проведение профспециального лечения по показаниям | В течение года |
| Постановка Р.Манту | По плану |
| Общеукрепляющее лечение, витаминизация, санация носоглотки, точечный массаж | В течение года |
| Организация санации зубов | 1 раз в год |
| Организация осмотра узкими специалистами | 2 раза в год |
| Фитотерапия | В течение года |
| Оздоровление часто болеющих детей | В течение года |
| Выполнение режима дня, организация питания | В течение года |
| Составление паспорта здоровья | В течение года |
| Профилактика инфекционных заболеваний | В течение года |
| Профилактика педикулеза | В течение года |
| 2. Контроль за физическим воспитанием | |
| Закаливающие процедуры | Постоянно |
| Утренняя гимнастика | Постоянно |
| Корригирующая гимнастика | Постоянно |
| Занятия ЛФК, физкультурные досуги, праздники | Постоянно |

[Введите текст]

| | |
|---|-----------------|
| Организация двигательного режима | 1 раз в квартал |
| Динамическое наблюдение за состоянием физического развития детей с выравнением физиологической кривой | 1 раз в квартал |
| Контрольные срезы физической нагрузки на физкультурных занятиях | Постоянно |
| Контроль подбора мебели по ростовым показателям | |
| 3. Организация питания | |
| Контроль за качеством поступающих в ДОУ продуктов | Постоянно |
| Контроль за хранением и сроком реализации скоропортящихся продуктов | Постоянно |
| Контроль за технологией приготовления пищи | Постоянно |
| Контроль за выполнением натуральных норм питания | Постоянно |
| Контроль за организацией приема пищи в группах | Постоянно |
| Снятие остатков пищи | Постоянно |
| Порционирование блюд | Постоянно |
| 4. Закаливание | |
| Контроль за соответствием одежды воспитанников - сезону | Постоянно |
| Проведение водных процедур | 4 квартал |
| Проведение воздушно-солнечных процедур | Постоянно |
| Контроль за температурным режимом в группах | Постоянно |
| Контроль за проведением гимнастики после дневного сна | Постоянно |
| 5. Санитарно-просветительская работа | |
| «Особенности и принципы закаливания детского организма» | октябрь |
| Наглядная информация для родителей «Первая помощь при обморожениях» | декабрь |
| «Здоровые привычки для предотвращения инфекционных заболеваний» | март |
| Наглядная «Первая помощь при тепловых и солнечных ударах» | май |

3.7. ПЛАН РАБОТЫ С ТЕХПЕРСОНАЛОМ

| период | Мероприятия | Ответственные |
|---------|--|---------------|
| 09 | Правила обработки посуды, текущих и генеральных уборок | Ст. медсестра |
| 11 | Дезинфекционные растворы: приготовление, хранение, использование. | Ст. медсестра |
| 12 | Профилактика желудочно - кишечных инфекций | Ст. медсестра |
| 03 | Выполнение санэпидежрежима | Ст. медсестра |
| 05 | Выполнение санэпидежрежима в летний период. | Ст. медсестра |
| 1 р/год | Проверка правил СанПиН. | Ст. медсестра |
| 1 р/мес | Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | Ст. медсестра |
| 1 р/кв | Профилактика гельминтозов | Ст. медсестра |

[Введите текст]

| | | | | | | | | |
|---|---|---|----|---|--|--|----|---|
| <u>Отчеты</u> | | | 2п | | | | 1п | |
| -по ОТ за п/г | | | г | | | | г | |
| -по ОТ за год | | | | + | | | | |
| -по состоянию производственного и детского травматизма | | | | + | | | | |
| -по ДДТП за уч.год | | | | | | | | + |
| <u>Контроль</u> | | | | + | | | | + |
| -Состояние ОТ(наличия инструкций по ОТ в подразделениях) | | | | | | | + | |
| -организация режима обучения | + | | | + | | | | |
| - безопасное использование электроприборов и оборудования | + | | | + | | | | |
| -безопасное проведение праздников | | | | + | | | | |
| -профилактика производственного травматизма | | | | + | | | | |
| <u>Планирование по ОТ</u> | | | | | | | | |
| -мероприятий по ПБ | + | | | | | | | |
| -график контроля за состоянием ОТ | + | | | | | | | |
| -мероприятий по улучшению условий труда | + | | | | | | | |
| Практическое занятие по эвакуации | | + | | + | | | + | |
| Проверка документации по ОТ | + | | | + | | | | + |
| Соглашение по ОТ с ПК | | | | + | | | | |
| Проверка соглашения по ОТ | | | | + | | | | + |

IV. РАЗДЕЛ:ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН (приложение № 1)

4.2. РАСПИСАНИЕ НОД НА 2018-2019 УЧ.ГОД (приложение № 2)

4.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЖИЗНИ И ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ (приложение № 3)

4.4 ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ НА 2018 -2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

| Содержание | Период | № | Ответственный |
|---|--------|---|-----------------------------------|
| <p><u>1. Установочный</u> «Перспективы работы ДОУ в 2018-2019 уч. году» Цель: Утверждение годового плана работы на 2018 – 2019 учебный год. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период. План проведения: - 1.Итоги летней оздоровительной работы. 2. Ознакомление и утверждение проекта годового плана работы ДОУ, режима работы ДОУ, учебного плана ДОУ (расписание непосредственной образовательной деятельности, перечень программ), рабочих программ специалистов на 2018- 2019 учебный год. 3. Утверждение плана по ПДД. 4. Утверждение программ дообразования 5. Утверждение расстановки кадров по группам. 6.Итоги смотра – конкурса к учебному году 7. Обсуждение проекта решения совета педагогов</p> | 08/18 | 1 | Заведующий Старший воспитатель |

[Введите текст]

| | | | |
|--|-------|---|-----------------------------------|
| <p>2. Педсовет № 2 «Создание адаптивной среды для детей раннего и младшего дошкольного возраста в условиях ДОУ. Проблемы. Пути решения» <u>Цель:</u> -выявить итоги организации воспитательно-образовательной работы в ДОУ по созданию благоприятной атмосферы в период адаптации -поиск путей успешной адаптации детей к ДОУ <u>План проведения:</u> 1. Выступление по теме педсовета «Значение адаптационного периода. Проблемы. Факторы успешной адаптации. 2. Анализ адаптационного периода в группах раннего возраста. 3. Рациональная предметно-пространственная развивающая среда – условие успешной адаптации детей (из опыта работы) 4. Инновационная деятельность во взаимодействии с родителями в раннем и младшем дошкольном возрасте (презентация опыта работы) 5. Решение педагогических ситуаций 6. Обсуждение проекта решения совета педагогов</p> | 12/19 | 2 | Заведующий Старший воспитатель |
| <p>3. Педсовет № 3 «Поиск путей оптимизации системы мер по охране и укреплению здоровья детей» <u>Цель:</u> -объединить усилия коллектива ДОУ в формировании у родителей, педагогов, воспитанников ответственности за сохранения собственного здоровья; -систематизация знаний педагогов об оздоровлении детей дошкольного возраста. <u>План проведения:</u> 1. Выступление по теме педсовета «Здоровье-сила» 2. Анализ состояния здоровья воспитанников МОУ. 3. Итоги тематического контроля «Изучение системы работы по приобщению детей раннего и младшего дошкольного возраста к ценностям ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности» 4. Выявление основополагающих факторов жизни и здоровья детей в форме интерактивного общения. 5. «Система работы воспитателя по созданию здоровьесберегающей среды в группах» 6. Подведение итогов смотра –конкурса на лучший Уголок здоровья 7. Презентация педагогических пособий (лепбуков) по валеологическому воспитанию. 8. Памятки «Система оздоровительной работы» 9. Обсуждение проекта решения совета педагогов</p> | 03/18 | 3 | Заведующий Старший воспитатель |
| <p>4. «Наши успехи и достижения за 2018-2019 уч. году» <u>Цель:</u> Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год. <u>План проведения:</u> 1. Обсуждение выполнения решений предыдущего педагогического совета 2. О выполнении годовых задач за период 2018-2019г. 3. «Итоги мониторинга педагогического воздействия по освоению</p> | 05/19 | 4 | Заведующий Старший воспитатель |

[Введите текст]

| | | | |
|---|--|--|--|
| детьми ООП ДО» | | | |
| 4. Анализ заболеваемости за год. | | | |
| 5. Отчеты педагогов по организации дообразования. | | | |
| 6. Итоги подготовки МОУ к летнему сезону. | | | |
| 7. Утверждение плана на лето 2019 г. | | | |

4.5. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| № | Содержание основных мероприятий | Сроки | Ответственный |
|----|---|-------------|----------------------------------|
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий: развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии... | В теч. года | Воспитатели, старший воспитатель |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий посредством разнообразных форм методической работы | В теч. года | Воспитатели, старший воспитатель |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов данного направления | В теч. года | Воспитатели, ст.воспитатель |
| 4. | Подведение итогов деятельности по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы | 05 | Воспитатели, старший воспитатель |

4.6. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПДД

| Форма, тема, содержание | Срок | Ответственный |
|--|-------------------|-----------------------------|
| Административно-хозяйственная работа | | |
| Издание приказа о закреплении ответственного лица за данное направление деятельности в Учреждении на 2018-2019 учебный год | 08-09 | Заведующий |
| Анализ состояние работы за 2018-2019 учебный год по профилактике ДДТТ | 05 | Старший воспитатель |
| Обновление уголков безопасности в группах | 06-07 | Воспитатели |
| Обновление методического материала, атрибутов для игровой деятельности по профилактике ДДТТ | В теч. года | Заведующий, Ст. воспитатель |
| Оформление стенда по ПДД в МОУ | В теч. года | Ст.воспитатель |
| Размещение информации по ПДД на официальном сайте МОУ | В теч. года | Ст.воспитатель |
| Разработка и вывешивание индивидуальных маршрутов движения воспитанников | 07 | Ст.воспитатель |
| Включение вопросов ПДД в повестку родительских собраний | В теч. года | Ст.воспитатель |
| Рассматривание вопросов профилактики ДДТТ на деловых совещаниях МОУ (совещание при заведующем, собрание работников МОУ...) | В теч. года | Заведующий |
| Приглашение инспектора по пропаганде ГИБДД Управления МВД России по городу Волгограду в МОУ с целью проведения информационной работы с участниками образовательного процесса | По договоренности | Ст.воспитатель |
| По факту ДТП, связанного с травмой воспитанника, составление акта по установленной форме | При ДТП | Заведующий |
| Регистрация всех случаев, произошедших с воспитанниками, в журналах установленной формы | При ДТП | Заведующий |
| Восстановление асфальтового покрытия участка дорожной | При | Заведующий |

[Введите текст]

| разметки | финан | |
|--|---------------------|--|
| Методическая работа | | |
| Составление плана работы МОУ «Детский сад № 208» по профилактике ДДТТ на 2018-2019 учебный год | 07-08 | Ст. воспитатель |
| Обновление содержания Центров по безопасности дорожного движения в МОУ | 06-07 | Ст. воспитатель |
| -Инструктивно-информационная работа с сотрудниками по ПДД -Инструктаж с детьми по правилам поведения на дороге | По го- плану | Ст. воспитатель, Воспитатели |
| Контроль: «Разнообразие видов деятельности по ПДД»: анализ планирования работы по ПДД во всех возрастных группах; проведение инструктажей с воспитанниками, РППС | По год. плану | Ст. воспитатель |
| Сотрудничество с Отделом ГИБДД Управления МВД России по городу Волгограду с целью проведения информационной работы с участниками образовательного процесса | По догов ор. | Ст. воспитатель, инспектор по пропаганде |
| Проведение аналитической и просветительской работы с родителями в рамках родительских собраний, консультативной деятельности | В теч. года | Воспитатели, Ст. воспитатель |
| Включение воспитателями в план работы бесед, игр, НОД, развлечений по ПДД | В теч. года | Воспитатели |
| Пополнение групп МОУ наглядными играми и пособиями по профилактике ДДТТ, детской, методической литературой, мультимедийными презентациями | В теч. года | Ст. воспитатель, воспитатели |
| Подбор и систематизация игр и наглядных пособий по всем возрастным группам по теме ПДД | В теч. года | Ст. воспитатель |
| Реализация образовательной области «Безопасность» в группах в соответствии с парциальной программой Р.Б.Стеркиной «Безопасность» | В теч. года | Ст. воспитатель, воспитатели |
| Отчет воспитателей о работе с детьми по ПДД за год | 05 | Ст. воспитатель |
| Неделя ПДД | 11, 04 | Воспитатели |
| Заполнение журнала «Учета проведения мероприятий для родителей и воспитанников по ПДДТ» -Ведение журнала «Учета детских дорожно-транспортных происшествий» | 01,05, 08 | Ст. воспитатель |
| Работа с родителями (законными представителями) | | |
| Профилактические беседы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, ашкетирование | В теч. года | Воспитатели |
| Родительские групповые собрания с включением в повестку тем ПДД, БДД | 09,01, 05 | Ст. воспитатель, воспитатели |
| Изготовление наглядной информации для родителей | В теч. года | Ст. воспитатель воспитатели |
| Участие родителей в организации работы по профилактике ДДТТ (сопровождении детей на экскурсиях, конкурсы, досуговая деятельность) | В теч. года | Воспитатели |
| Привлечение родителей к пополнению материально-технической базы МОУ в направлении профилактики ДДТТ | В теч. года | |

5 РАЗДЕЛ МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА
5.1 РАБОТА ПЕДАГОГОВ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

[Введите текст]

| № | ФИО | Должность | Тема |
|---|--------------------|----------------|---|
| 1 | Подмосковнова М.В. | воспитатель | «Развитие мелкой моторики рук посредством нетрадиционного рисования у младших дошкольников» |
| 2 | Дуденкова Н.В. | воспитатель | «Развитие мелкой моторики рук посредством пластилинографии у младших дошкольников» |
| 3 | Баклашкина М.А. | воспитатель | «Здоровьесберегающие технологии в группах младшего дошкольного возраста» |
| 4 | Башмакова Г.В. | воспитатель | «Декоративно-прикладное творчество в развитии творческих способностей детей» |
| 5 | Салогубова И.П. | воспитатель | «Сенсорное развитие детей раннего возраста в различных видах деятельности» |
| 6 | Олейник Н.А. | воспитатель | «Игра. Как средство всестороннего развития ребенка» |
| 7 | Леонтьева Л.И. | ст.воспитатель | «Система контрольной деятельности старшего воспитателя» |

5.2. ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ПЕДМАСТЕРСТВА И КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДРАБОТНИКОВ на 2018-2019 г.

| Мероприятия | Ответственные | Сроки |
|--|---------------------------------|------------------------------|
| -составление графика аттестации, плана работы по аттестации | Старший воспитатель | Сентябрь |
| Повышение квалификации -Башмакова Г.В., Дуденкова Н.В., Подмосковнова М.В., Леонтьева Л.И. | Старший Воспитатель | По плану курсовой подготовки |
| Аттестация педагогов: | | |
| - | | |
| -Изучение и обобщение опыта работы педагогов в рамках самообразования и передачи педагогического мастерства. | Заведующий, старший воспитатель | В течении года |
| -Изучение передового педагогического опыта работников других ДООУ, участие в «Днях открытых дверей» | Заведующий, старший воспитатель | В течении года |
| -Участие в смотрах, конкурсах, др. мероприятиях различного уровня | Заведующий, ст.воспитатель | В течении года |
| -Подача заявок на курсы повышения квалификации | Старший воспитатель | Май 2019 |

5.3. ПЛАН РАБОТЫ С ПЕДАГОГАМИ НА 2018-2019уч.год

| Тематика | Ответственные | |
|---|-----------------------------------|----|
| Консультации, семинары | | |
| -Мониторинг профессиональных потребностей педагогов -Планирование работы педагогов по самообразованию -Консультация «Развитие игровой деятельности в раннем возрасте» | Ст.воспитатель | 09 |
| Работа с молодыми педагогами: «Планирование образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО» | Ст.воспитатель | |
| -Консультация «Воспитание навыков ЗОЖ и особенности формирования культурно-гигиенических навыков для детей раннего возраста» -Неделя ПДД | Салогубова И.П. Ст.воспитатель | 10 |

[Введите текст]

| | | |
|--|--|-----------|
| <p>-Методоперативка по вопросам ИКТ компетенции -Консультация «Содержание работы по ПДД в разных возрастных группах» - Семинар –практикум «Игровые технологии для детей раннего возраста.»</p> | <p>Башмакова Г.В. Ст.воспитатель</p> | |
| <p><u>Работа с молодыми педагогами:</u> «Деятельность воспитателя в период адаптации детей к детскому саду. Методы и приемы в обучении детей раннего возраста»</p> | <p>Ст.воспитатель</p> | |
| <p>-Семинар-практикум «Шаги навстречу» -Консультация «Организация п/и в раннем возрасте. Методика проведения режимных моментов в раннем возрасте» - Просмотр-подготовка к НОД, организация и проведение</p> | <p>Ст.воспитатель Салогубова И.П.</p> | <p>11</p> |
| <p><u>Работа с молодыми педагогами:</u> -Показ методики проведения НОД для молодых педагогов -Консультация «Сенсорное развитие детей раннего возраста»</p> | <p>Баклашкина М.А. Ст.воспитатель</p> | |
| <p>-Педагогический совет № 2 -Консультация «Здоровый образ жизни для детей раннего возраста» -Консультация «Лепбуки. Значение. Формы оформления» - Просмотр проведения режимных моментов - <u>гимнастика пробуждения</u></p> | <p>Ст.воспитатель Савиных О.С.</p> | <p>12</p> |
| <p><u>Работа с молодыми педагогами:</u> -Показ методики проведения НОД для молодых педагогов <u>продуктивная деятельность</u></p> | <p>Башмакова Г.В.</p> | |
| <p>- Консультация: «Иновационные подходы к организации взаимодействия с родителями по обучению дошкольников правилам дорожного движения» -Неделя здоровья - Просмотр проведения режимных моментов- гимнастика пробуждения -Консультация «Внедрение проектного метода в работу с детьми. Взаимодействие с родителями в ходе проектной деятельности»</p> | <p>Баклашкина М.А. Ст.воспитатель Салогубова И.П. Ст.воспитатель</p> | <p>01</p> |
| <p>- Презентация лепбуков на педсовете -Семинар «Система работы по формированию ЗОЖ»</p> | <p>Ст.воспитатель</p> | <p>02</p> |
| <p>- <u>Работа с молодыми педагогами:</u> Просмотр-подготовка к НОД, организация и проведение</p> | <p>Подмосковнова М.В.,Олейник Н.А.</p> | |
| <p>-Просмотр проведения режимных моментов- <u>закаливание</u> - Анкетирование по выявлению знаний педагогов о ПДД -Педагогический совет № 3</p> | <p>Башмакова Г.В. Ст.воспитатель</p> | <p>03</p> |
| <p>- <u>Работа с молодыми педагогами:</u> Просмотр-подготовка к НОД, организация и проведение</p> | <p>Дуденкова Н.В.</p> | |
| <p>- День открытых дверей «Здоровый малыш» -Анкетирование для планирования предстоящей работы -Беседа «Процедура аттестации педработников» -Тематическая неделя по ПДД</p> | <p>Ст.воспитатель</p> | <p>04</p> |
| <p>Просмотр - организация и поведение <u>прогулки</u></p> | <p>Баклашкина М.А</p> | |

[Введите текст]

VI РАЗДЕЛ -ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ДЕТЬМИ
6.1. КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
6.1. 1.ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН МУЗЫКАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

| | Мероприятие | Возраст |
|----|---|--|
| 09 | -Театрализованное музыкальное занятие «Осень листья золотит» -Развлечение «Гостюшка»(кукольный театр) | 2 группа раннего возраста Младшая группа |
| 10 | -Театрализованное музыкальное занятие «Что нам осень принесет» -Осенний утренник «Осень золотая в гости к нам пришла» | 2 группа раннего возраста Младшая группа |
| 11 | Развлечение «Зайчик» Досуг «В гости к бабушке» «Уточка и дудочка» Кукольный спектакль | 1 гр. раннего возраста 2 гр. раннего возраста Младшая группа |
| 12 | Праздник «К деткам елочка пришла» Новогодний праздник Новогодний утренник | 1 гр. раннего возраста 2 гр.раннего возраста Младшая группа |
| 01 | Развлечение «Зима» (Театр игрушки) Театрализованное занятие «Зимний лес» Досуг «Мишкины именины» | 1 гр. раннего возраста 2 гр. раннего возраста Младшая группа |
| 02 | Досуг «Поиграем в прятки» Тематическое музыкальное занятие «Мы – солдаты» «Пришла ко мне подружка» (театр игрушки) | 1 гр. раннего возраста 2 гр. раннего возраста Младшая группа |
| 03 | Мишка – шалунишка (физкультурный досуг) Утренник «Маму поздравляют малыши» Мамин праздник | 1 гр. раннего возраста 2 гр. раннего возраста Младшая группа |
| 04 | «Веселая песенка» (театр картинки) Театрализованное музыкальное занятие «Весна пришла» Музыкальная сказка – игра «Зайцы и волк» муз .Агафонникова | 1 гр. раннего возраста 2 гр.раннего возраста Младшая группа |
| 05 | «Курочка» «Цыпленок» Досуг Мы любим играть | 1 гр. раннего возраста 2 гр.раннего возраста Младшая группа |

6.1. 2.ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНЫХ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
на 2018-2019 уч. года

| | Мероприятие | Возраст |
|----|--|--|
| 10 | Развлечение «Праздник мыльных пузырей» Развлечение «Малыши-крепьши» | Ранний возраст №1,4 Младшие группы№2,3 |
| 11 | «Зимняя сказка» «В гости к зиме» | Ранний возраст №1,4 Младшие группы №2,3 |
| 01 | Неделя здоровья: «Веселый теремок» «Витаминки для зайки» | Ранний возраст №1,4 Младшие группы №2,3 |
| 03 | «Веселые мячики» « В гости к мишке» | Ранний возраст № 4 Младшие группы №1,3 |
| 04 | «Поиграем, малыши» | Ранний возраст №1,4 Младшие группы №2,3 |

[Введите текст]

6.2. ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ, КОНКУРСЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ в 2018- 2019 уч. года

| | Содержание деятельности | Группы | Ответственные |
|----|---|--------------|---------------|
| 10 | - Конкурс детско-родительских поделок «Осенние мотивы» (в теч.месяца) | 2 мл. группы | Воспитатели |
| 12 | -Конкурс детско-родительских работ «Зимние чудеса» (в теч. месяца) | Все группы | Воспитатели |
| 03 | -Выставка «Рисуем пальчиками» | Все гр. | Воспитатели |
| 04 | - Конкурс детско-родительских работ «Светлая Пасха» | 2 мл. группы | Воспитатели |

6.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА С ДЕТЬМИ

| | Вид обследования | Возраст | Ответственные |
|----|---|-------------------|---------------|
| 09 | Уровень эффективности педагогических воздействий на ребенка по образовательным областям | Все группы | Воспитатели |
| 10 | Анализ гигиенических умений и навыков | Гр. ран. возраста | Воспитатели |
| 10 | Анализ уровня мотивации сохранения и укрепления собственного здоровья | 2 мл. группа | Воспитатели |
| 03 | Анализ гигиенических умений и навыков | Гр. ран. возраста | Воспитатели |
| 03 | Анализ уровня мотивации сохранения и укрепления собственного здоровья | 2 мл. группа | Воспитатели |
| 05 | Уровень эффективности педагогических воздействий на ребенка по образовательным областям | Все группы | Воспитатели |

VII. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ И ИНЫМИ СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

6.1. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ В 2018-2019 уч.год

| Мероприятие | Период | Ответственные |
|---|-------------|-------------------------|
| Пополнение банка данных о семьях воспитанников | 09-10 | Воспитатели |
| Заполнение социального паспорта групп, ДОУ | 10 | Воспитатели, заведующий |
| Заключение договоров с родителями (законными представителями) | В теч. года | Заведующий |
| Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану | 1 раз/кв. | Воспитатели |
| Проведение общего родительского собрания ДОУ | 2 р/год | Заведующий |
| Организация и проведение дней открытых дверей. | 11,04 | Воспитатели |
| Организация совместных мероприятий по озеленению и благоустройству территории ДОУ | В теч. года | Заведующий, завхоз |
| Освещение учебно-воспитательной работы с детьми через наглядный материал . | В теч. года | Воспитатели |
| Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ | В теч. года | Воспитатели |
| Участие родителей в организации предметно- развивающей среды ДОУ | В теч. года | Воспитатели |
| Консультационно-просветительская работа с родителями: | | |
| - «Памятка для родителей детей, вновь поступивших в детский сад. Требования к внешнему виду и одежде детей» -Наглядная информация «Адаптация ребенка» -Социологическая анкета- Сбор информации для заполнения | 09 | Воспитатели |